

**АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А.Чесноков

«_____» _____ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля	3
3. Организация промежуточной аттестации	4
4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации	4
5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации слушателей	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (далее – Институт) регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.3 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление соответствия фактически достигнутых результатов, обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик;
- контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Институте;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатываются самостоятельно преподавателями Института, согласовываются с руководством, доводятся до сведения обучающихся в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин.

2.3 Текущий контроль качества обучения предполагает устные или письменные формы, выполнение практических, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе – с использованием информационно-коммуникативных технологий, самооценку обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающегося оцениваются по балльной системе.

2.5 Руководство Института обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его организации.

2.6 Обучающиеся, не выполнившие более две трети учебного плана, по причинам, от них не зависящим (болезнь, командировка и др.) могут быть не аттестованы. Вопрос о переходе таких обучающихся на индивидуальный план обучения либо вопрос об отчислении решается в индивидуальном порядке по заявлению обучающегося.

2.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по дисциплинам, включенным в этот план.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач при освоении дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов.

3.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

3.4 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5 Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой.

3.6 Количество зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой.

3.7 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех дисциплин, по которым она проводилась, или в зачётной ведомости, если по группе не ведётся запись в журнале.

3.8 Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Институте.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, ректор Института.

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине.

4.3 Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном Институтom;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Институтom процедуры аттестации;

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.4 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5 Институт определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.6 Заявления обучающихся, несогласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров Института.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки учебной группы или индивидуального обучающегося к промежуточной аттестации администрация Института:

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, и формы ее проведения;

-организует утверждение аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.